

Avant de rendre votre dossier, veuillez vous assurer que vous avez joint toutes les pièces demandées en cochant les cases SVP :

PIECES A JOINDRE POUR ENREGISTREMENT DOSSIER

◆	Le rapport d'activités 2014-2015	
◆	Les projets pour la saison 2015-2016	
◆	Les relevés de déplacements des compétitions officielles pour chaque équipe	
◆	Les factures de transport par car ou voiture de location	
◆	Le compte de résultat de la saison écoulée	
◆	Le montant du résultat de l'exercice précédent et les disponibilités	
◆	Le budget prévisionnel de la saison en cours	
◆	L'attestation sur l'honneur signée du président	
◆	L'état des licences par catégorie	
◆	La copie de la labellisation de l'école de sport par la fédération	
◆	Le procès verbal de la dernière AG avec la composition du bureau à jour	
◆	Un RIB (fournir impérativement un exemplaire original, aucune copie acceptée)	
◆	Le listing nominatif des éducateurs et animateurs en précisant leur diplôme	
◆	Le listing des ententes par équipe avec des clubs extérieurs	
◆	Les devis pour l'achat de matériel d'équipement collectif (si demande de prise en charge)	
◆	Pour les clubs haut-niveau, les contrats de travail des éducateurs	
◆	Pour les clubs haut-niveau, les devis pour les stages de perfectionnement de la saison en cours	
◆	Les demandes de subventions exceptionnelles pour l'organisation de manifestations en 2016	

Aucun dossier ne sera enregistré avec une pièce manquante.

Les comptes de résultats et budgets prévisionnels doivent obligatoirement être remplis selon le plan comptable associatif.

Tout dossier remis après le 16 octobre 2015 se verra pénalisé de 10% sur le calcul de sa subvention.

Les retours de dossier se font exclusivement auprès du service Sports et Vie Associative à la Cité Administrative.

Date de retour + tampon :

1. IDENTIFICATION ET COORDONNEES DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association et sigle usuel :

Adresse du siège social :

Nom et coordonnées du responsable de l'association :

Téléphone : Fax :

e-mail :

Nom et coordonnées de la personne en charge du dossier :

.....

...

Téléphone :

Rayon d'action

communale

intercommunale

départementale

2. FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Composition de l'association (approximativement)

Adhérents : Bénévoles :

Enfants : Adultes :

Adhérents habitants de Saint-Dizier : de la CODECOM : Autres :

Salariés permanents : Dont CDI CDD :

Fonction(s) des salariés (Indiquer les temps partiel, mi-temps et tiers-temps) :

.....

.....

.....

.....

Montant des cotisations :

.....

.....

.....

.....

.....

3. RAPPORT D'ACTIVITES		
	Effectifs 2013-2014	Effectifs 2014-2015
Nombre de licenciés pratiquant la compétition		
Nombre de licenciés ne pratiquant pas la compétition		
Nombre d'adhérents non licenciés		
EFFECTIF TOTAL :		
Nombre d'élèves des écoles de sport (préciser l'âge et la copie de la labellisation fédérale) : - pratiquant la compétition - ne pratiquant pas la compétition		
EFFECTIF TOTAL :		
Nombre d'entraîneurs ou éducateurs : - diplômés d'Etat - diplômés des Fédérations - non diplômés Nombre d'arbitres : - formés - En cours de formation		
EFFECTIF TOTAL :		
<u>Résultats et titres obtenus en 2014/2015 :</u>		

6. COMPTE DE RESULTAT DE LA SAISON ECOULE DU 20.... AU 20....

CHARGES		PRODUITS	
60	Achats	70	Ventes
	Matériels et équipement sportif		Ventes de matériel ou tenues sportives
	Fournitures de bureau		Prestations
	Divers (eau-électricité-chauffage)		Autres
	Matériels et équipements individuels		
61	Services extérieurs	74	Subventions
	Locations		Etat emplois aidés (CNASEA)
	Entretiens-Réparations		Etat FNDS
	Assurances des locaux et du matériel		Etat DDJS (autres crédits)
	Autres assurances		Etat autre(s)
	Documentation		Conseil Régional
	Divers		Conseil Général
			Commune
62	Autres services extérieurs		
	Honoraires		FASILD
	Publicité		CAF
	Déplacements sportifs		Animations Ville
	Missions-Réception		Autres
	Frais postaux-Téléphone		
	Services bancaires	75	Autres produits de gestion courante
	Affiliations-Engagements-Licences		Cotisations des adhérents
	Organisation manif. Sportives		Participation des usagers
63	Impôts et taxes		Manifestations sportives
	Taxes sur les salaires		
	Autres (SACEM...)	76	Produits financiers
64	Frais de personnel		
	Salaires	77	Produits exceptionnels
	Charges sociales		Manif. Extra-sportives
	Primes-Indemnités		Dons
	Frais de formation continue		
65	Autres charges de gestion courante	78	Reprises sur amortissement
66	Charges financières		Reprises sur provisions
	Intérêts des emprunts		
	Autres charges financières		
67	Charges exceptionnelles		
	Manif. Extra-sportives		
	Redevances sur recettes		
	Amendes-Pénalités-Dons		
68	Dotations		
	Dotations aux amortissements		
	Dotations aux provisions		
	TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS
	EXCEDENT DE L'EXERCICE		DEFICIT DE L'EXERCICE
	TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL

MONTANT DU RESULTAT DE L'EXERCICE PRECEDENT :

MONTANT DES DISPONIBILITES A LA FIN DE L'EXERCICE :

7. BUDGET PREVISIONNEL DU 20.... AU 20.....

CHARGES		PRODUITS	
60	Achats	70	Ventes
	Matériels et équipement sportif		Ventes de matériel ou tenues sportives
	Fournitures de bureau		Prestations
	Divers (eau-électricité-chauffage)		Autres
	Matériels et équipements individuels		
61	Services extérieurs	74	Subventions
	Locations		Etat emplois aidés (CNASEA)
	Entretiens-Réparations		Etat FNDS
	Assurances des locaux et du matériel		Etat DDJS (autres crédits)
	Autres assurances		Etat autre(s)
	Documentation		Conseil Régional
	Divers		Conseil Général
			Commune
62	Autres services extérieurs		
	Honoraires		FASILD
	Publicité		CAF
	Déplacements sportifs		Animations Ville
	Missions-Réception		Autres
	Frais postaux-Téléphone		
	Services bancaires	75	Autres produits de gestion courante
	Affiliations-Engagements-Licences		Cotisations des adhérents
	Organisation manif. Sportives		Participation des usagers
63	Impôts et taxes		Manifestations sportives
	Taxes sur les salaires		
	Autres (SACEM...)	76	Produits financiers
64	Frais de personnel		
	Salaires	77	Produits exceptionnels
	Charges sociales		Manif. Extra-sportives
	Primes-Indemnités		Dons
	Frais de formation continue		
65	Autres charges de gestion courante	78	Reprises sur amortissement
66	Charges financières		Reprises sur provisions
	Intérêts des emprunts		
	Autres charges financières		
67	Charges exceptionnelles		
	Manif. Extra-sportives		
	Redevances sur recettes		
	Amendes-Pénalités-Dons		
68	Dotations		
	Dotations aux amortissements		
	Dotations aux provisions		
	TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS
	EXCEDENT DE L'EXERCICE		DEFICIT DE L'EXERCICE
	TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL

7. ATTESTATION SUR L'HONNEUR¹

Je soussigné(e), représentant légal de
l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- M'engage à utiliser l'aide financière allouée conformément à sa destination prévisionnelle ;
- Demande une subvention de : €

Fait le à

Signature du représentant légal :

¹ Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.