

I. RESULTATS PROFESSIONNELS OBTENUS

1. BILAN DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

(Faits marquants, modifications dans le service, le poste, les outils, les responsabilités...)

Point de vue de l'évaluateur :

Observations de l'agent :

2. RAPPEL DES OBJECTIFS INDIVIDUELS FIXÉS POUR L'ANNÉE N-1 ET RÉSULTATS OBTENUS

Objectifs fixés pour l'année N-1 :

Bilan de l'évaluateur sur l'atteinte des objectifs :

- ☐ Atteints
- ☐ Partiellement atteints (en cours)
- ☐ Non atteints
- ☐ Reportés ou annulés

Commentaires (explications des éventuels écarts) :

Compétences professionnelles acquises :

II. ÉVALUATION DE LA MANIÈRE DE SERVIR

CRITÈRES	Sans objet	A améliorer (insuffisant)	En cours d'acquisition	Acquis	Maîtrisé	COMMENTAIRES
EFFICACITÉ DANS L'EMPLOI ET RÉALISATION DES OBJECTIFS						
Fiabilité et qualité du travail effectué						
Capacité à concevoir et à conduire un projet						
Sens de l'organisation, de la méthode, rigueur et esprit d'initiative						
Respect des délais et échéances, disponibilité						
COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES						
Qualités d'expression écrite et orale						
Capacités d'innovation, d'anticipation et de réactivité						
Entretien et développement des compétences						
Autonomie						
Respect des normes et des procédures						
Analyse et évaluation des résultats et des coûts						
Esprit d'analyse et de synthèse						
QUALITÉS RELATIONNELLES						
Respect des valeurs du service public (continuité, égalité de traitement, poursuite de l'intérêt général...)						
Relations avec le public						
Travail en équipe						
Sens de l'écoute et du conseil						
CAPACITÉS D'ENCADREMENT (ou le cas échéant à exercer des fonctions d'un niveau supérieur)						
Animer une équipe						
Prendre des décisions et les faire appliquer						
Mobiliser et valoriser les compétences individuelles et collectives						
Organiser, piloter, déléguer, contrôler						
Prévenir les conflits / les arbitrer						
Identifier et hiérarchiser les priorités						

III. DÉTERMINATION DES OBJECTIFS POUR L'ANNÉE À VENIR

(Objectifs du service / projets pour 2014 / moyens à mettre en œuvre)

Fixés par l'évaluateur (et observations éventuelles de l'agent) :

IV. PERSPECTIVES D'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

Souhaits de l'agent (Carrière, métier, mobilité, perspectives professionnelles) :

La rubrique sur les formations pour l'année à venir fait l'objet d'une fiche à part à compléter : fiche de recensement des formations pour l'année N+1 ».

APPRECIATIONS GENERALES:

Du supérieur hiérarchique direct	Du Responsable de Service ou Directeur	Du Directeur Général Adjoint
Etabli le : Nom, Prénom et qualité : Signature :		

Visa du Directeur Général des Services (Observations éventuelles) :

Date et signature :

Visa de l'Autorité Territoriale (Observations éventuelles) :

Date et signature :

Notifié à l'intéressé(e) (Observations éventuelles) :

Date, et signature :