

## CONVENTION D'OBJECTIFS

### *OFFICE DE TOURISME DE SAINT-DIZIER, DER & BLAISE*

#### **Entre**

« *L'Office de Tourisme de Saint-Dizier, Der & Blaise* », représenté par son Président, Monsieur Claude SONNET, agissant après décision du conseil d'administration réuni le 3 juillet 2013

#### **Et**

*La Communauté d'Agglomération de Saint-Dizier, Der e& Blaise*, représentée par son Président, Monsieur François CORNUT-GENTILLE, agissant en exécution d'une délibération n°..... du conseil communautaire, en date du .....

#### **Il a été convenu ce qui suit**

#### **PREAMBULE**

Conformément au Code du Tourisme, articles L133-1 à L133-3, la Communauté d'Agglomération de Saint-Dizier, Der & Blaise confie à l'Office de Tourisme de Saint-Dizier, Der & Blaise les missions relevant du service public touristique local telles qu'énumérées par l'article L133-3 du Code du Tourisme, à savoir les missions de service public d'accueil et d'information des touristes, ainsi que la promotion touristique de la Communauté d'Agglomération.

L'Office de Tourisme propose et contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique du tourisme local et des programmes locaux de développement touristique, notamment dans les domaines de l'élaboration des services touristiques, de l'exploitation d'installations touristiques et de loisirs, des études, de l'animation des loisirs, de l'organisation de fêtes et de manifestations culturelles.

L'Office de Tourisme est créé sous la forme d'une association.

#### **ARTICLE 1<sup>er</sup> : OBJET**

Par la présente convention, l'Office de Tourisme s'engage à mettre en œuvre, en cohérence avec les orientations publiques mentionnées en préambule, le programme d'actions suivant :

- **Accueil,**
- **Information,**

- **Animation,**
- **Promotion touristique locale,**
- **Coordination des acteurs touristiques locaux.**

L'Office de Tourisme de Saint-Dizier, Der & Blaise contribue à assurer la coordination des interventions des divers partenaires du développement touristique local sur la totalité du territoire spécifié dans ses statuts. En outre, il peut être consulté sur des projets d'équipements collectifs touristiques.

## **ARTICLE 2 : MISSIONS DE L'OFFICE DE TOURISME**

L'Office de Tourisme de Saint-Dizier, Der & Blaise se voit confier par la Communauté d'Agglomération de Saint-Dizier, Der & Blaise les missions d'accueil, d'information, d'animation et de promotion touristique, ainsi que de coordination des acteurs touristiques pour le territoire de la Communauté d'Agglomération.

### **2.1 – Accueil et information**

Dans le cadre de cette mission, les obligations de l'Office de Tourisme sont les suivantes :

- Offrir une information adaptée à la demande, aussi bien sur place qu'à distance, par téléphone, fax, courrier postal ou courrier électronique ;
- Assurer une mise à jour régulière de la base documentaire papier et électronique de l'Office de Tourisme ;
- Editer et distribuer des documents trilingues d'appui à l'offre touristique locale ; il dispose de documentations sur les autres régions de France, pour l'assistance et le conseil touristique à la population locale ;
- Optimiser l'accueil en fonction des périodes de fortes affluences ;
- Permettre l'accueil des personnes à mobilité réduite ;
- Susciter ou renforcer le désir de découverte chez le visiteur : de l'information à la proposition ;
- Faciliter le séjour et l'accès du visiteur aux produits, composants de l'offre touristique locale ;
- Développer la consommation touristique sur le territoire.

L'Office de Tourisme adaptera ses horaires en fonction de la fréquentation et de la saison.

### **2.2 – Animation**

L'Office de Tourisme favorise l'organisation d'actions d'animation de loisirs telles que : visites guidées, expositions, .....

Il apporte, également, son soutien et son partenariat aux associations ou organismes lors de leurs propres événementiels en promouvant et en informant les visiteurs.

Il met en œuvre une politique locale de promotion touristique avec l'ensemble de ses partenaires et en accord avec la Communauté d'Agglomération de Saint-Dizier, Der & Blaise.

### **2.3 – Promotion**

L'Office de Tourisme assure la promotion du territoire de la Communauté d'Agglomération par :

- La mise en valeur de ses éléments les plus caractéristiques : musées, sites historiques, patrimoine, industries locales, fonte d'art, architecture, sculpture, lieux de mémoire, au moyen de :
  - Visites guidées, pour les groupes, les scolaires, mais également pour les individuels en saison touristique (*centres historiques de Saint-Dizier et de Wassy, théâtre de Saint-Dizier, de la Forgerie, à Wassy, « Petit Paris » à Saint-Dizier, Musée protestant de Wassy, édifices religieux, etc....*) ;
  - La mention sur le site internet et les éditions « papier » des hébergements et des restaurants adhérents à l'Office de Tourisme ;
  - Le recensement des professionnels du tourisme adhérents à l'Office de Tourisme : insertion sur guides touristiques édités, sur le site interne et sur d'autres supports touristiques ;
  - La participation à des salons, des foires expositions, des festivals ;
  - L'organisation de relations avec la presse locale et nationale ;
  - L'exposition des produits locaux et des activités des professionnels du tourisme au sein de vitrines ou présentoirs.
- L'élaboration et la mise en œuvre de stratégies et d'actions permettant un développement de la fréquentation, en diffusant sur le site internet et le calendrier des animations les différents événements proposés par les communes et associations de la Communauté d'Agglomération.
- La mise en place d'un site internet dédié trilingue (français, anglais, néerlandais) dénommé [www.tourisme-saintdizierderetblaise.com](http://www.tourisme-saintdizierderetblaise.com), régulièrement actualisé dans les trois langues.

#### 2.4 – Coordination

L'Office de Tourisme doit :

- Favoriser et développer les partenariats avec les acteurs locaux du tourisme : hébergeurs, restaurateurs, centres de loisirs, musées, transporteurs, sites monuments, etc..., par des visites et des contacts réguliers ;
- Organiser, régulièrement, des « Eductours » à l'intention des professionnels du tourisme, afin de les sensibiliser et de les informer sur les activités touristiques à proposer à leurs clients.

### ARTICLE 3 : AUTRES MISSIONS

L'Office de Tourisme est amené, également, à :

- Etablir des partenariats en collaborant à l'élaboration et la mise en œuvre des schémas régionaux, départementaux et locaux de politique touristique en accord avec la Communauté d'Agglomération ;
- Mettre en place des produits touristiques tels que des visites guidées, des sorties scolaires, etc..., afin de répondre aux besoins des différents publics et en assurer la commercialisation par l'intermédiaire de l'agence « VIA VOYAGES » ;
- Renforcer les liens avec les structures touristiques locales et régionales : Lac du Der, notamment, en développant des stratégies et des actions communes ;
- Mettre en place un schéma de développement touristique sur plusieurs années ;
- Exploiter, éventuellement, des installations touristiques et de loisirs : campings, musées, etc... ;
- Réaliser des études et des prospections.

#### **ARTICLE 4 : ENTREE EN VIGUEUR ET DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est conclue pour une période de **1 an, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2014**. Elle peut être renouvelée d'année en année, suite à la rencontre qui aura lieu, *annuellement*, entre les responsables de l'Office de Tourisme et les représentants de la Communauté d'Agglomération.

#### **ARTICLE 5 : LOCAUX MIS A DISPOSITION PAR LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION**

Pour lui permettre de remplir ses missions, l'Office de Tourisme bénéficie de locaux (à Saint-Dizier et à Wassy) directement accessibles au public. Il dispose d'un panneau extérieur de signalisation du classement.

La Communauté d'Agglomération prend en charge les réparations et travaux d'entretien incombant normalement au propriétaire. L'Office de Tourisme est tenu d'assurer, à ses frais, (sur les deux sites), les réparations courantes et doit maintenir les locaux en bon état de fonctionnement et de propreté. La Communauté d'Agglomération règle (pour les deux sites) les frais de consommation d'électricité, d'eau, de chauffage et les protections contre l'incendie des bâtiments dont l'assurance.

L'Office de Tourisme ne pourra, en aucun cas, sous louer tout ou partie des locaux mis à sa disposition.

#### **ARTICLE 6 : PERSONNEL**

L'Office de Tourisme dispose d'un personnel qualifié pour l'accueil, l'information et la promotion, selon les critères de la convention collective des organismes de tourisme à but non lucratif.

Il est constitué de :

- Une responsable, bilingue ;
- Trois personnes bilingues.

#### **ARTICLE 7 : PARTICIPATION FINANCIERE DE LA COLLECTIVITE**

La Communauté d'Agglomération de Saint-Dizier, Der & Blaise s'engage à soutenir, financièrement, l'Office de Tourisme dans l'accomplissement des différentes missions préalablement exposées.

Chaque année, la Communauté d'Agglomération attribue à l'Office de Tourisme une subvention dont le montant sera fixé à l'issue de la rencontre annuelle prévue à l'article 4 de la présente convention.

L'utilisation de la subvention à des fins autres que celles définies par la présente convention peut entraîner l'annulation, voire le remboursement de la subvention accordée.

#### **ARTICLE 8 : MISSIONS COMPLEMENTAIRES**

Le cas échéant, des subventions complémentaires pourront être prévues pour toute autre tâche précise, ponctuelle ou permanente confiée à l'Office de Tourisme et faisant l'objet d'avenants à

cette convention, stipulant la nature, la durée du service et le montant des subventions accordées.

## **ARTICLE 9 : MODALITES DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS**

La subvention annuelle est versée en une seule fois au cours du 1<sup>er</sup> trimestre de chaque année civile, sous réserve de la production par l'Office de Tourisme des bilans et comptes de résultat de l'année écoulée, et du budget prévisionnel.

Le versement sera effectué sur le compte courant de l'Office de Tourisme ouvert auprès de la banque C.I.C. EST, sous l'intitulé suivant :

*« Office de Tourisme Saint-Dizier, Der et Blaise »*  
Identifiant : « 30087 33560 00020859501 49 »

## **ARTICLE 10 : CONTROLE DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SAINT-DIZIER, DER ET BLAISE**

Chaque année, l'Office de Tourisme donnera à la Communauté d'Agglomération un compte-rendu de l'emploi des crédits alloués assorti de toutes les justifications nécessaires, notamment le bilan financier, le compte de résultat, ainsi que le rapport d'activités établi sur les objectifs fixés par la présente convention.

Sur simple demande de la Communauté d'Agglomération, l'Office de Tourisme communiquera tous documents comptables et de gestion relatifs aux périodes couvertes par la convention.

## **ARTICLE 11 : COMPTABILITE**

L'Office de Tourisme tient une comptabilité conforme aux règles définies par le plan comptable des associations et respecte la législation fiscale et sociale propre à son activité.

## **ARTICLE 12 : TAXE DE SEJOUR**

Pour qu'il puisse remplir ses missions, l'Office de Tourisme est habilité à percevoir la taxe de séjour collectée sur le territoire de la Communauté d'Agglomération.

## **ARTICLE 13 : RESPONSABILITES – ASSURANCES**

L'ensemble des activités de l'Office de Tourisme est placée sous sa responsabilité exclusive. Il souscrit tout contrat d'assurance de façon à ce que la responsabilité de la Communauté d'Agglomération ne puisse être recherchée.

## **ARTICLE 14 : OBLIGATIONS DIVERSES – IMPOTS ET TAXES**

L'Office de Tourisme s'engage à exercer ses activités dans le strict respect des lois et règlements en vigueur ou à venir, relativement à tous les domaines de ses activités.

Il fait son affaire de toutes les taxes et redevances présentes ou futures constituant ses obligations fiscales, de telle sorte que la Communauté d'Agglomération ne puisse être recherchée ou inquiétée en aucune façon à ce sujet.

Sur le plan général, l'Office de Tourisme développera ses actions sur tout le territoire de compétence en vue d'augmenter l'attractivité touristique de la collectivité et de fédérer les actions à mener avec les professionnels du tourisme.

#### **ARTICLE 15 : CONTREPARTIES EN TERMES DE COMMUNICATION**

L'Office de Tourisme s'engage à faire mention de la participation de la Communauté d'Agglomération sur tout support de communication et dans ses rapports avec les médias. S'il reste libre du choix de son image en terme graphique, il doit, du moins, faire apparaître le logo de la Communauté d'Agglomération.

L'Office de Tourisme met, gratuitement, à la disposition des communes du territoire les différents documents qu'il édite.

#### **ARTICLE 16 : MODIFICATION DE LA CONVENTION**

La présente convention pourra être modifiée par avenant à tout moment suite à un accord mutuel des parties.

#### **ARTICLE 17 : RESILIATION DE LA CONVENTION**

La présente convention est résiliée de plein droit, sans préavis ni indemnité, en cas de dissolution, de faillite, de liquidation judiciaire ou d'insolvabilité notoire de l'association ou en cas de faute grave ou lourde.

Par ailleurs, la Communauté d'Agglomération se réserve le droit de mettre fin, unilatéralement et à tout moment, à la présente convention, dès lors qu'une irrégularité sera constatée dans le périmètre de la convention. Une mise en demeure sera envoyée par lettre recommandée avec accusé de réception.

Au cours du trimestre suivant la réception de la lettre recommandée, la convention sera résiliée, si l'Office de Tourisme n'a pas pris les mesures appropriées.

Fait à Saint-Dizier, le .....

L'Office de Tourisme de la Communauté  
d'Agglomération de Saint-Dizier, Der & Blaise

Pour la Communauté d'Agglomération  
de Saint-Dizier, Der & Blaise

Le Président,  
Claude SONNET

Le Président,  
François CORNUT-GENTILLE