

**CONVENTION DE GROUPEMENT DE COMMANDES**  
-  
**MISSIONS D'ARCHITECTE-CONSEIL**

# SOMMAIRE

|   |   |
|---|---|
| VISA.....   | 3 |
| PROPOS LIMINAIRES.....  | 3 |
| Article 1 : Objet.....  | 3 |
| Article 2 : Coordonnateur du groupement de commandes.....                     | 3 |
| Article 3 : Membres du groupement.....  | 3 |
| Article 4 : Missions du coordonnateur.....                                    | 4 |
| Article 4.1 : Établissement des dossiers de consultation des entreprises..... | 4 |
| Article 4.2 : Prestations du coordonnateur .....                              | 4 |
| Article 4.3 : Prestations des membres.....                                    | 4 |
| Article 5 : Adhésion et retrait .....   | 4 |
| Article 7 : Durée du Groupement .....   | 4 |
| Article 8 : Participation.....  | 4 |
| Article 9 : Commission d'appel d'offres du groupement .....                   | 4 |
| Article 10 : Modifications de l'acte constitutif.....                         | 4 |
| Article 11 : Financement.....   | 4 |
| Article 12 : Litiges.....   | 4 |
| SIGNATURES de chaque membre .....   | 5 |

## **VISA**

- Vu la délibération du Conseil Municipal N°..... de la Commune de Saint-Dizier en date du .....

- Vu la délibération du Conseil Communautaire N°..... de la Communauté d'agglomération Saint-Dizier Der et Blaise en date du .....

## **PROPOS LIMINAIRES**

### **IL EST PRÉALABLEMENT EXPOSÉ QUE :**

L'Ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et le Décret 2016-360 des Marchés Publics encadrent les dispositions réglementaires du groupement de commandes est mis en application afin de grouper plusieurs personnes publiques pour une mission commune.

### **À LA SUITE DE QUOI, IL EST ARRÊTÉ CE QUI SUIT :**

#### **Article 1 : Objet**

##### ***Article 1.1 : Objet des prestations relatives à la convention***

La présente convention vise à définir les conditions de passation et d'exécution des marchés relatifs aux besoins de la Ville et de la Communauté d'agglomération pour les missions de conseil d'assistance dans la cadre de la démarche qualitative en matière d'aménagement urbain.

##### ***Article 1.2 : Description des procédures et marchés***

Conformément à l'article 67 du décret relatif aux marchés publics, la procédure lancée sera un d'appel d'offres ouvert. Le coordonnateur du groupement de commandes assurera le suivi de la procédure. Le marché est de 1 an, reconductible 3 fois pour la même durée.

Ce marché sera alloti.

Le lot 1 comprendra notamment le conseil et l'assistance d'un architecte pour :

- les études "générales" traduites par des plans d'intention, des fiches de lot ou faisabilités notamment.
- les avis sur l'élaboration des documents d'urbanisme et la participation du prestataire aux divers ateliers
- les études "opérationnelles" imposant un travail plus précis, plus abouti, allant jusqu'à l'esquisse voir l'avant-projet.

Le lot 2 comprendra notamment les prestations de conseil :

- Sur les avis relatifs aux demandes d'autorisation d'urbanisme

Le prestataire devra également prévoir des permanences pour le conseil dans le cadre de projets particuliers.

#### **Article 2 : Coordonnateur du groupement de commandes**

La Commune de Saint-Dizier est coordonnateur du groupement de commandes au sens de l'ordonnance 2015-899.

#### **Article 3 : Membres du groupement**

Le groupement de commandes est constitué par la Commune de Saint-Dizier, et la Communauté d'agglomération Saint-Dizier Der et Blaise.

## **Article 4 : Missions du coordonnateur**

### **Article 4.1 : Établissement des dossiers de consultation des entreprises**

Le coordonnateur élabore l'ensemble du dossier de consultation des entreprises en fonction des besoins qui ont été exprimés par les membres.

### **Article 4.2 : Prestations du coordonnateur**

Le coordonnateur assure la passation du marché, à savoir :

- rédaction et envoi des avis d'appel public à la concurrence et des avis d'attribution ;
- information des candidats ;
- rédaction du rapport de présentation du pouvoir adjudicateur ;
- passation au contrôle de l'égalité
- rédaction de la fiche de recensement
- notification du marché et reconduction(s) éventuelle(s)

### **Article 4.3 : Prestations des membres**

Chaque membre assurera la part qui lui revient, dans un contrat propre :

- suivi de l'exécution des prestations pour la part qui le concerne
- établissement des bons de commande le concernant, le cas échéant
- admission des prestations et rendus
- établissement des décomptes, acomptes financiers

## **Article 5 : Adhésion et retrait**

Chaque membre adhère au groupement de commandes par délibération de l'assemblée délibérante approuvant l'acte constitutif ou par toute décision de l'instance autorisée. Une copie de la délibération ou de la décision est notifiée au coordonnateur du groupement de commandes.

Une adhésion à la convention de groupement ne doit pas avoir pour objet, de bouleverser l'économie du marché public qui en découle. Dans ce cas, elle ne pourra être acceptée par le pouvoir adjudicateur des différents adhérents.

Le retrait de l'accord-cadre doit l'objet d'une délibération de l'assemblée délibérante.

## **Article 7 : Durée du Groupement**

Le groupement est conclu à compter de la signature du présent acte jusqu'à la fin du marché.

## **Article 8 : Participation**

Aucune participation des membres du groupement aux frais de gestion de fonctionnement relatifs aux missions du coordonnateur prévue article 4 de la présente convention n'est demandée.

## **Article 9 : Commission d'appel d'offres du groupement**

Le coordonnateur agissant en tant que mandataire des membres du groupement, il appartient à la commission d'appel d'offres de la Commune de Saint-Dizier de procéder à l'attribution. La Communauté d'Agglomération n'y sera pas représentée.

## **Article 10 : Modifications de l'acte constitutif**

Toute modification du présent acte doit être approuvée dans les mêmes termes par l'ensemble des membres du groupement. Les délibérations des assemblées délibérantes des membres du groupement sont notifiées au coordonnateur. La modification ne prend effet que lorsque l'ensemble des membres du groupement a approuvé les modifications.

## **Article 11 : Financement**

Chaque membre assurera le financement du prestataire pour la part qui le concerne. Les coûts de la procédure sont assumés par le coordonnateur.

## **Article 12 : Litiges**

En cas de litige survenant entre les parties et relatif à l'exécution de la présente convention, celles-ci s'engagent à le résoudre à l'amiable, préalablement à la saisine du Tribunal administratif de CHALONS EN CHAMPAGNE qui serait alors seul compétent à en connaître.

Fait à Saint-Dizier, le

**SIGNATURES de chaque membre**

Pour la Ville de Saint-Dizier  
Le Député-Maire,  
Et par Délégation,  
L'Adjointe,

Pour la Communauté d'Agglomération  
Saint-Dizier Der et Blaise  
Le Président,  
Et par Délégation,  
Le Vice-Président,

Virginia CLAUSSE