



REGLEMENT DU RESEAU DES MEDIATHEQUES DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION

DISPOSITIONS GENERALES

Préambule

Le réseau des médiathèques est un service public qui regroupe les médiathèques Romain Rolland, à Saint-Dizier, Val de Blaise à Wassy, Judith Magre à Montier en Der, Nicolas Jenson à Sommevoire et de Chevillon. Ces établissements, ouverts à tous, sont chargés de contribuer à la culture, à l'information, à la recherche documentaire, à la formation continue et aux loisirs de toute la population.

Le personnel est à la disposition des usagers pour les aider à utiliser au mieux les ressources documentaires et les services mis à disposition.

Le règlement intérieur fixe les droits et devoirs des usagers. Le personnel, sous l'autorité de la direction, ou de son représentant, est chargé de le faire appliquer.

Accès aux médiathèques et consultation des documents

Article 1^{er} : L'accès aux médiathèques, la consultation sur place des documents et l'emprunt des documents sont libres, gratuits et ouverts à tous.

Article 2 : Certains documents, pour des raisons de place, sont stockés dans la réserve des établissements. Leur communication se fait sur simple demande auprès du personnel. Ils peuvent être empruntés.

Article 3 : Les enfants de moins de onze ans doivent être accompagnés par un adulte. Les enfants mineurs fréquentent les médiathèques sous la seule responsabilité de leurs parents ou tuteur légal qui veilleront au respect du présent règlement. Ils seront informés par courrier en cas d'infractions répétées ou graves.

Article 4 : L'accueil encadré des classes et des groupes se fait sur rendez-vous. En cas d'empêchement, l'établissement est prié de bien vouloir prévenir, par avance, le personnel chargé de l'accueil.

Le personnel des médiathèques s'engage à procéder de la même façon.

Article 5 : L'accès aux bâtiments ou à certaines prestations (animations, écoute ou visionnage de documents,...) peut être limité temporairement, en cas de saturation, pour des raisons de sécurité ou de confort des usagers, ou encore pour préserver la qualité des prestations offertes.

L'accès à certains services sur place (ressources numériques, consultation de la musique sur des bornes...) peut être assorti de conditions et se faire sur réservation.

Article 6 : La communauté d'agglomération de Saint-Dizier, Der et Blaise ne peut être tenue responsable des vols commis dans ses établissements. Les objets personnels sont sous l'entière responsabilité de leur propriétaire.

Règles de comportement

Toutes les règles de droit applicables à la fréquentation des établissements publics en France sont pleinement applicables au sein des médiathèques du réseau des médiathèques de communauté d'agglomération de Saint-Dizier, Der et Blaise.

Pour que nos médiathèques restent des lieux publics agréables, chacun doit être respectueux du public, du personnel et du bâtiment.

Article 7 : Le public s'engage à appliquer les règles suivantes :

Ne pas introduire ni consommer d'alcool ou de produit illicite à l'intérieur des médiathèques

Ne pas fumer ou vapoter

Ne pas se déplacer en rollers, planche, trottinette ou bicyclette

Ne pas entrer avec des animaux, même tenus en laisse ou dans des sacs, sauf en accompagnement des personnes empêchées.

Ne pas laisser les enfants de moins de 11 ans prendre seuls l'ascenseur ou le monte-escalier.

Ne pas gêner les autres visiteurs et le personnel par toute manifestation exagérément bruyante, notamment par l'utilisation des téléphones portables, qui doivent être mis sur vibreur dès l'entrée de la bibliothèque.

Ne pas mendier dans l'enceinte de la bibliothèque

Ne pas se livrer à tout commerce, publicité, propagande ou prosélytisme, de procéder à des enquêtes ou sondages

Ni distribuer des tracts (y compris politique), pétitions, prospectus écrits, imprimés ou objets

Respecter le matériel, les locaux et la disposition du mobilier

Respecter les règles de bonne tenue vestimentaire et d'hygiène de façon à ne pas gêner les autres publics

Respecter les consignes de sécurité et ne pas porter atteinte au système de sécurité

Respecter les consignes sanitaires en vigueur

Avoir un comportement approprié envers les agents

Toute infraction aux règles précitées fera l'objet de sanctions mentionnées à l'article 22.

Inscription et Prêt à domicile

Article 8 : L'inscription au sein du réseau des médiathèques de la communauté d'agglomération de Saint-Dizier, Der et Blaise est gratuite.

Article 9 : Pour s'inscrire :

- un mineur ou adulte sous tutelle doit présenter une fiche d'autorisation complétée et signée par son responsable légal. Ce dernier doit justifier son identité. De fait le responsable s'engage à remplacer ou rembourser les documents perdus ou détériorés.
- Un emprunteur adulte doit justifier son identité lors de la première inscription.

Article 10 : L'inscrit dispose d'une carte d'abonné, qui doit être présentée au moment de l'emprunt de documents, de la réservation ou du renouvellement d'un prêt. Cette carte permettra également d'accéder aux services à distance personnalisés proposés sur le catalogue en ligne. L'abonnement est valable un an à compter de la date d'inscription. Tout changement de coordonnées doit être signalé.

Article 11 : La majeure partie des documents des médiathèques peut être prêtée à domicile. Sont toutefois exclus du prêt et ne peuvent être que consultés sur place :

- Les documents du fonds local conservés en réserve
- Les quotidiens
- Le dernier numéro des périodiques en cours
- Les documents du fonds ancien
- Les documents dits "usuels" tels que les dictionnaires, encyclopédies...

Dans certaines conditions, le prêt à domicile pourra être exceptionnellement consenti après autorisation de la direction ou de son représentant.

Article 12 : Les documents audiovisuels (CD, DVD et jeux vidéo) faisant l'objet d'une interdiction légale liée à l'âge, ne peuvent être empruntés ou consultés que par des usagers ayant atteint cet âge légal.

Concernant les autres supports (livres, revues, audios, textes lus), en l'absence de disposition légale, le personnel n'est pas responsable du choix des documents empruntés par les enfants mineurs. Il appartient aux représentants légaux de surveiller et le cas échéant de limiter ce choix.

Article 13 : Il est demandé aux abonnés de prendre soin des documents qui leurs sont prêtés.

Toute détérioration devra être signalée aux personnels au moment du retour. Les documents ne doivent en aucun cas être réparés par les abonnés eux-mêmes.

En cas de négligences répétées, l'abonné peut perdre son droit de prêt de façon provisoire ou définitive.

Article 14 : Les documents audiovisuels (CD,DVD, jeux vidéo et liseuses) sont exclusivement prêtés pour un usage individuel, limité au cercle de famille.

Les médiathèques n'ayant pas acquis les droits afférents, la diffusion publique de ces documents est strictement interdite.

La copie relève de la législation sur le droit de reproduction (Article L 122-5 du Code de la propriété Intellectuelle), la communauté d'agglomération de Saint-Dizier, Der et Blaise décline toute responsabilité en cas d'infraction à ces règles.

Il est par ailleurs strictement interdit de copier sur place les collections audiovisuelles des médiathèques.

Article 15 : L'abonné est responsable de tous les documents enregistrés sur sa carte. En cas de perte ou de détérioration d'un document, il devra procéder au remboursement ou de détérioration d'un document, il devra procéder au remboursement du document au prix d'achat (pour tous les types de document) ou à son remplacement (exceptés les DVD).

Article 16 : Le vol ou la perte de la carte d'abonné doivent être signalés dans les plus brefs délais. Une seule nouvelle carte sera délivrée gracieusement, une participation sera demandée à l'abonné pour la création d'une autre carte dans le courant de la même année selon le tarif fixé par le Conseil de Communauté.

Article 17 : En cas de retard dans la restitution des documents, le personnel prendra les dispositions nécessaires pour assurer le retour des documents ou le remboursement.

Article 18 : Les établissements publics ou privés (écoles, associations, comités d'entreprise, centres de soins, etc.) ainsi que les assistantes maternelles peuvent souscrire une inscription «Collectivités». Cette inscription permet d'emprunter des documents en nombre pour en faire bénéficier ses propres membres.

L'établissement doit désigner la (ou les) personne(s) habilitée(s) à souscrire cet abonnement et est chargée(s) ensuite d'assurer le suivi des documents empruntés. L'inscription « Collectivités » répond aux mêmes engagements qu'à l'inscription individuelle quant à l'utilisation, au retour, au vol, à la perte, à la dégradation des documents empruntés (*cf. articles 12, 13,14 et 15*). Le nombre de documents empruntables et le délai de prêt sont fixés par convention.

Utilisation des outils numériques

Article 19 : Le réseau des médiathèques dispose d'outils numériques situés dans les cinq médiathèques.

Une charte d'utilisation des accès publics aux ressources informatiques et à l'Internet du réseau des médiathèques de la Communauté d'Agglomération de Saint-Dizier, Der et Blaise définit les droits et devoirs des utilisateurs.

Sous l'autorité de la direction ou de son représentant, le personnel se réserve le droit d'interrompre toute utilisation qui ne conviendrait pas en application de la charte.

La charte est affichée dans les locaux des établissements du réseau. Un exemplaire de ce règlement est consultable, sur demande.

Reproductions et impressions / Prises de vue

Article 20 : Il est possible pour les usagers qui le souhaitent de réaliser gratuitement des photocopies ou d'imprimer des documents à partir des outils numériques mis à leur disposition dans la limite de 5 copies en noir et blanc par semaine.

Les usagers sont tenus de réserver à un usage strictement privé la reprographie des documents (article 122-5 du Code de la propriété intellectuelle). La communauté d'agglomération de Saint-Dizier Der et Blaise ne peut être tenue pour responsable d'un usage contrevenant à la législation en vigueur.

Article 21 : La prise de vue à l'intérieur des établissements du réseau (photographies, vidéos) est soumise à l'autorisation expresse de la direction ou de son représentant et de la Direction de la Communication de la communauté d'agglomération de Saint-Dizier, Der et Blaise.

Application du règlement

Article 22 : Le présent règlement ainsi que la charte sont affichés dans les locaux des établissements du réseau. Un exemplaire de ce règlement est consultable, sur demande.

Article 23 : Toute personne entrant dans les médiathèques s'engage à respecter ce règlement.

En cas de transgression, après avertissement verbal, le personnel sous la responsabilité de la direction ou de son représentant, est habilité à exclure tout contrevenant au règlement.

Le personnel pourra recourir le cas échéant à l'aide de la police ou gendarmerie pour la mise en application de cette exclusion.

En cas de dégradation volontaire ou involontaire, le montant des réparations ou du remplacement est pris en charge par le responsable de la dégradation.

Article 24 : Monsieur le Président, Monsieur le Directeur Général des Services, la direction du réseau des médiathèques ou son représentant sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de la mise en application du présent règlement.