

**CONVENTION DE GROUPEMENT DE COMMANDES**  
-  
**VERIFICATIONS PERIODIQUES REGLEMENTAIRES**

# SOMMAIRE

Article 1 : Objet.....	3
Article 2 : Coordonnateur du groupement.....	3
Article 3 : Membres du groupement.....	3
Article 4 : Missions du coordonnateur.....	3
Article 4.1 : Établissement des dossiers de consultation des entreprises.....	3
Article 4.2 : Prestations du coordonnateur .....	3
Article 4.3 : Prestations des membres.....	4
Article 5 : Adhésion et retrait .....	4
Article 7 : Durée du Groupement .....	4
Article 8 : Participation.....	4
Article 9 : Commission d'Appel d'Offres du groupement .....	4
Article 10 : Modifications de l'acte constitutif.....	4
Article 11 : Financement.....	4
Article 12 : Litiges.....	4
SIGNATURES de chaque membre .....	5

## VISA

- Vu la délibération du Conseil Municipal N°..... de la Ville de Saint-Dizier en date du .....

- Vu la délibération du Conseil Communautaire ..... de la Communauté d'agglomération Saint-Dizier Der et Blaise en date du .....

### **IL EST PRÉALABLEMENT EXPOSÉ QUE :**

L'Ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et le Décret 2016-360 des Marchés Publics encadrent les dispositions réglementaires du groupement de commandes est mis en application afin de grouper plusieurs personnes publiques pour une mission commune.

### **À LA SUITE DE QUOI, IL EST ARRÊTÉ CE QUI SUIT :**

#### **Article 1 : Objet**

##### ***Article 1.1 : Objet des prestations relatives à la convention***

La constitution de ce groupement de commandes a pour objet de définir les conditions de passation et d'exécution d'un marché de vérifications périodiques réglementaires de la Ville de Saint-Dizier, et de la Communauté d'Agglomération Saint-Dizier Der et Blaise à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017 et pour une durée de 3 ans

##### ***Article 1.2 : Description des procédures et marchés***

Conformément au décret relatif aux marchés publics, la procédure lancée sera une procédure adaptée.

Il est alloué comme suit :

- LOT 1 - Contrôle et maintenance des moyens de secours et matériels de protection (extincteurs, robinet incendie armé, désenfumage, alarmes incendie type IV et III)
- LOT 2 - Vérifications périodiques réglementaires des installations électriques, ascenseurs, SSI et installations gaz
- LOT 3 - Vérification des appareils de levage, portails, barrières, antichutes, équipement sous pression, élingues, sangles et équipements divers
- LOT 4 - Contrôle des aires de jeux (uniquement pour la Ville)
- LOT 5 - Vérification des équipements sportifs et du mur d'escalade (uniquement pour la Ville)
- LOT 6 – Equipements scéniques

#### **Article 2 : Coordonnateur du groupement de commandes**

La Commune de Saint-Dizier est coordonnateur du groupement de commandes.

#### **Article 3 : Membres du groupement**

Le groupement de commandes est constitué par la Commune de Saint-Dizier, et la Communauté d'agglomération Saint-Dizier Der et Blaise.

#### **Article 4 : Missions du coordonnateur**

##### ***Article 4.1 : Établissement des dossiers de consultation des entreprises***

Le coordonnateur élabore l'ensemble du dossier de consultation des entreprises en fonction des besoins qui ont été exprimés par les membres.

##### ***Article 4.2 : Prestations du coordonnateur***

Le coordonnateur assure la passation du marché, à savoir :

- rédaction et envoi des avis d'appel public à la concurrence et des avis d'attribution ;
- suivi de la procédure

- information des candidats ;
- rédaction du rapport de présentation du pouvoir adjudicateur prévu à l'article 105 du décret ;
- signature et notification du contrat

En cas de procédure infructueuse ou sans suite, le marché sera relancé conformément au cadre du groupement de commandes.

#### **Article 4.3 : Prestations des membres**

Chaque membre assurera la part qui lui revient, chaque part étant clairement détaillée dans les Ad'AP:

- Suivi de l'exécution des prestations
- validation des rendus et des missions.
- rédaction des ordres de services
- Etablissement des décomptes, acomptes financiers

#### **Article 5 : Adhésion et retrait**

Chaque membre adhère au groupement de commandes par délibération de l'assemblée délibérante approuvant l'acte constitutif ou par toute décision de l'instance autorisée. Une copie de la délibération ou de la décision est notifiée au coordonnateur du groupement de commandes.

Une adhésion à la convention de groupement ne doit pas avoir pour objet, de bouleverser l'économie du marché public qui en découle. Dans ce cas, elle ne pourra être acceptée par le pouvoir adjudicateur des différents adhérents.

Le retrait nécessite une délibération de l'assemblée concernée. Elle entraîne la résiliation d'une partie du marché et peut donc avoir pour conséquence le paiement d'indemnités au prestataire. Le montant de ces indemnités est à la charge exclusive du membre du groupement se retirant.

#### **Article 7 : Durée du Groupement**

Le groupement est conclu à compter de la signature du présent acte et jusqu'à la fin du marché.

#### **Article 8 : Participation**

Aucune participation des membres du groupement aux frais de gestion de fonctionnement relatifs aux missions du coordonnateur prévue article 4 de la présente convention n'est demandée.

#### **Article 9 : Commission d'Appel d'Offres du groupement**

Le coordonnateur agissant en tant que mandataire des membres du groupement, il appartient à la commission d'Appel d'Offres de la Commune de Saint-Dizier de procéder à l'attribution.

#### **Article 10 : Modifications de l'acte constitutif**

Toute modification du présent acte doit être approuvée dans les mêmes termes par l'ensemble des membres du groupement. Les délibérations des assemblées délibérantes des membres du groupement sont notifiées au coordonnateur. La modification ne prend effet que lorsque l'ensemble des membres du groupement a approuvé les modifications.

#### **Article 11 : Financement**

Chaque membre assurera le financement du prestataire pour la part qui le concerne. Les coûts de la procédure sont assumés par le coordonnateur.

#### **Article 12 : Litiges**

En cas de litige survenant entre les parties et relatif à l'exécution de la présente convention, celles-ci s'engagent à le résoudre à l'amiable, préalablement à la saisine du Tribunal administratif de CHALONS EN CHAMPAGNE qui serait alors seul compétent à en connaître.

Fait à Saint-Dizier, le .....

## **SIGNATURES de chaque membre**

Pour la Ville de Saint-Dizier  
Le Député-Maire,  
Et par Délégation,  
L'Adjointe,

Pour la Communauté  
d'Agglomération  
Saint-Dizier Der et Blaise  
Le Président,  
Et par Délégation,  
Le Vice-Président,

Virginia CLAUSSE

Dominique LAURENT