

EXTRAIT
DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DE LA VILLE DE SAINT-DIZIER

L'an deux mille seize, le vingt octobre à dix-huit heures, le Conseil Municipal de la Ville de SAINT-DIZIER s'est réuni en séance publique salle du Conseil Municipal, sous la présidence de M. François CORNUT-GENTILLE, Député-Maire, en suite de la convocation faite le 13 octobre 2016.

Présents :

- M. CORNUT-GENTILLE, Député-Maire
- M. BOSSOIS, Mme DECHANT, Mme CLAUSSE, Mlle KREBS, Mme ROBERT-DEHAULT, M. RAIMBAULT, Mme AUBRY, Adjoints au Maire
- Mme DORKEL, M. SCHILLER, M. GARNIER J., M. CHARPENTIER, Mme BETTING, M. OUALI, Mme COLLET, M. BONNEMAINS, Mme GUINOISEAU, Mme de CHANLAIRE, M. EREN, Mme PEYRONNEAU, Mme THIEBLEMONT, M. VAGLIO, Mme ANGOT, M. LESAGE, Mme VARNIER, M. CORDEBARD, Mme AYADI, Conseillers Municipaux

Excusés : M. KAHLAL, M. FEUILLET, Mme GARCIA, M. GARNIER P., M. LEBRUN, M. BOUZON, M. AMELON, Mme SAMOUR

Ont donné procuration :

M. KAHLAL à Mme DECHANT
M. FEUILLET à Mme ROBERT-DEHAULT
Mme GARCIA à Mlle KREBS
M. LEBRUN à M. LESAGE

Secrétaire de séance : M. VAGLIO

N° 132-10-2016

FOIRES ET MARCHES – MODIFICATION DU MODE DE GESTION

Rapporteur : M. Philippe BOSSOIS

Dans le cadre du plan de modernisation des services, et après avoir constaté certains dysfonctionnements, une étude de la mission « Foires et marchés » rattachée à la Police Municipale a été réalisée au cours du 1^{er} semestre 2016, en collaboration avec un Cabinet Consultant.

Il ressort de cet audit que l'activité foires et marchés, telle que menée actuellement, ne donne pas entière satisfaction, au niveau de la gestion financière, du suivi administratif des dossiers des commerçants ou forains, de la préparation des réunions de commission ou encore de l'application des règlements sur le terrain. Elle est également partielle puisque le volet animation commerciale n'est pas assuré.

Par ailleurs, l'activité foires et marchés mobilise régulièrement 4 personnes, dont les 2 agents régisseurs placiers, l'assistante du service et l'Adjoint au Responsable de la Police Municipale.

L'ensemble du service contribue également à la préparation et la mise en place des foires (de Pâques et Sainte-Catherine), et sur des créneaux horaires qui dépassent l'amplitude de travail habituelle des agents.

Au-delà des heures supplémentaires générées, cette mission conduit souvent à déstabiliser l'organisation du service et l'accomplissement d'autres tâches notamment celles du stationnement payant et de police.

Pour ces raisons, et parallèlement à un travail de reprise impérative de l'existant par le service (remise à jour des dossiers, toilettage des règlements, rédaction de procédures ...), la collectivité s'est intéressée à la délégation à un prestataire externe de cette mission de service public.

Après différents échanges avec des collectivités, de taille et de fonctionnement similaires à la Ville de Saint-Dizier, ayant choisi de déléguer cette mission, le retour d'expérience est positif.

Les enjeux sont multiples :

- ✓ la maîtrise de la gestion des foires et marchés par un opérateur spécialisé, sur le plan administratif, financier, réglementaire mais également relationnel avec un public parfois difficile,
- ✓ la réduction pour le service Police Municipale du contingent d'heures supplémentaires, la facilité de tenue des plannings du personnel libéré de ces missions chronophages,
- ✓ la redynamisation des marchés,
- ✓ la responsabilisation du prestataire sur l'état de propreté laissé par les commerçants en fin du service, en incluant la mission de nettoyage au futur contrat,
- ✓ au plan financier, l'assurance pour la Ville de percevoir une redevance régulière, grâce au montage contractuel. Celui-ci permet au délégataire de se substituer à la collectivité pour percevoir les droits de place mais en contrepartie il est tenu de lui verser une redevance définie contractuellement.

Aux termes de cette étude, la Ville de Saint-Dizier souhaite à présent modifier le mode de gestion de la mission « Foires et marchés » en la confiant à un délégataire, sur la base d'un affermage.

Les caractéristiques et objectifs du futur délégataire :

- ✕ l'entreprise délégataire devra exploiter le service dans le respect des principes de continuité, de sécurité, d'égalité des traitements des usagers,
- ✕ la durée du contrat de 4 ans,
- ✕ l'entreprise devra animer, développer l'attractivité des activités foires et marchés,
- ✕ l'entreprise devra responsabiliser les commerçants sur la propreté des lieux, et assumer la mission de nettoyage en fin de service,
- ✕ garantir la transparence financière des activités,
- ✕ rendre compte de l'activité par des bilans réguliers.

Vu l'article L 1411-4 du Code général des collectivités territoriales,

Vu les caractéristiques ci-dessus des prestations que devra assurer le futur exploitant du service public foires et marchés sur la ville de St-Dizier,

Vu l'avis favorable du Comité Technique Paritaire du 14 septembre 2016,

Vu l'avis favorable de la Commission Consultative des Services Publics Locaux du 20 septembre 2016,

Il est proposé au Conseil Municipal :

- d'approuver les principes de gestion suivants :
 - ✕ le choix de la délégation de service public comme mode de gestion de la mission foires et marchés, sur la base d'un contrat d'affermage d'une durée de 4 ans, intégrant la prestation de nettoyage des marchés
 - ✕ le contenu des caractéristiques des prestations que doit assurer le délégataire, telles qu'elles sont définies ci-dessus, étant entendu qu'il appartiendra ultérieurement à l'exécutif d'en négocier les conditions précises conformément aux dispositions de l'article L 1411-4 et L 1411-5 du Code général des collectivités territoriales
- d'autoriser Monsieur le Député-Maire à prendre toutes les mesures nécessaires à la mise en œuvre de la procédure de délégation de service public.

Le Conseil Municipal, après délibération, décide d'approuver ces propositions à l'**UNANIMITE**.

Pour extrait conforme,

Pour le Député-Maire et par délégation
Le Directeur Général des Services
Pierre-François GITTON