

PROCEDURES INTERNES de PASSATION des MARCHES

VILLE DE SAINT-DIZIER et COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE ST DIZIER, DER & BLAISE

Montant en € HT * et Prise en charge procédure	< 40 000 Service utilisateur MN, MAPA	De 40 000 à 89 999 Service Marchés MAPA	De 90 000 à 213 999 FCS Service Marchés MAPA	>214 000 FCS >5 350 000 TVX Service Marchés AO, PCN, DC, MN
Démarrage procédure	Survenance du besoin	Fiche Prépa complétée et transmise au Service Marchés	Fiche Prépa complétée et transmise au Service Marchés	Fiche Prépa complétée et transmise au Service Marchés
Procédure de publicité** minimale à respecter	✓ 3 devis recommandé ou ✓ marché négocié de gré à gré possible si : offre pertinente, ne pas contracter systématiquement avec un même opérateur économique ou ✓ si nécessaire, publication par le service marchés sur le profil d'acheteur (https://www.xmarches.fr)	✓ profil d'acheteur (https://www.xmarches.fr) pouvant être complétée par ✓ publicité BOAMP simplifiée, et/ou support de publicité approprié (JAL)	✓ profil d'acheteur, complétée par ✓ publicité complète BOAMP (https://www.xmarches.fr) ✓ et/ou support de publicité approprié (JAL)	✓ profil d'acheteur (https://www.xmarches.fr) ✓ publicité obligatoire BOAMP + JOUE, pouvant être complétée par un support de publicité approprié (JAL)
Dossier de consultation -Pièces administratives saisies sur Marcoweb par service Marchés -Pièces techniques et financières rédigées par service prescripteur *CGA : conditions générales d'achat de la Ville/CASDDB destinées à sécuriser a minima le contrat	✓ devis, bon de commande ✓ cahier des charges valant acte d'engagement et lettre de consultation facultatifs ✓ CGA* à annexer au devis/contrat ✓ rédaction recommandée lorsque : -Pl, exigences spécifiques...	✓ DCE ✓ acte d'engagement ✓ cahier des clauses particulières (CCP, ou CCAP et CCTP) ✓ bordereau des prix ou cadre de décomposition du prix /DQE ✓ règlement de consultation ✓ Autres le cas échéant (mémoire technique, ...)	✓ DCE ✓ acte d'engagement ✓ cahier des clauses particulières (CCP, ou CCAP et CCTP) ✓ bordereau des prix ou cadre de décomposition du prix /DQE ✓ règlement de consultation ✓ Autres le cas échéant (mémoire technique, ...)	✓ DCE ✓ acte d'engagement ✓ cahier des clauses particulières (CCP, ou CCAP et CCTP) ✓ bordereau des prix ou cadre de décomposition du prix /DQE ✓ règlement de consultation ✓ Autres le cas échéant (mémoire technique, ...)
Délai *** MINIMUM de réception des offres	5 jours	15 jours	22 jours	30 jours
Ouverture des plis	Par le service utilisateur	Service marchés ✓ PV ouverture des plis	Service marchés ✓ PV ouverture des plis	Service marchés ✓ PV ouverture des plis
Analyse	✓ Analyse par le service gestionnaire	✓ rapport d'analyse des offres rédigé par le référent technique et signé par le Directeur sous couvert du DGS ou signature du DGS	✓ rapport d'analyse des offres rédigé par le référent technique et signé par le Directeur sous couvert du DGS ou signature du DGS	✓ rapport d'analyse des offres rédigé par le référent technique et signé par le Directeur sous couvert du DGS ou signature du DGS
Attribution 1/	Pas de commission	Pas de Commission	FCS > 90 000€ HT TVX > 214 000€ HT Commission Restreinte Ad'Hoc****	Commission d'appel d'offres
Attribution 2/	✓ Choix par le Directeur ayant délégation sous couvert du DGS.	✓ Choix par décision du DGS ✓ Signature marché par DGS	✓ Choix par décision du DGS (PV si avis sur attribution de la Commission Restreinte Ad'Hoc) ✓ Signature marché par DGS	✓ Attribution par la CAO (PV d'attribution) ✓ Signature marché par DGS
Demande d'attestations sociales, fiscales et assurances	Obligatoire dès 5000 € HT	Service marchés Obligatoire	Service marchés Obligatoire	Service marchés Obligatoire
Information des candidats non retenus	Recommandée ou obligatoire si marché publié sur le profil d'acheteur	Service marchés Obligatoire	Service marchés Obligatoire	Service marchés Obligatoire
Délai de suspension <i>Délai franc à respecter jusqu'à la date de signature du marché</i>	Non	Service marchés A compter de la date d'envoi du courrier aux candidats non retenus ▪ 7 jours minimum ▪ si urgence validée par le service marchés : pas de délai	Service marchés A compter de la date d'envoi du courrier aux candidats non retenus ▪ 7 jours minimum ▪ si urgence validée par le service marchés : pas de délai	Service marchés A compter de la date d'envoi du courrier aux candidats non retenus : ▪ 11 jours
Notification au(x) candidat(s) retenu(s)	✓ bon de commande ou ordre de service	Service marchés ✓ Copie des documents contractuels (AE et pièce financière) ✓ Lettre de notification ou OS	Service marchés ✓ Copie des documents contractuels (AE et pièce financière) ✓ Lettre de notification ou OS	Service marchés ✓ Copie des documents contractuels (AE et pièce financière) ✓ Lettre de notification ou OS
Avis d'attribution	Non	Service marchés Selon analyse de risques	Service marchés Selon analyse de risques	Service marchés Obligatoire BOAMP + JOUE 30 jours à compter signature marché
Publication des données essentielles <i>Eléments du marché conclu et toute modification en cours d'exécution</i>	Non	Service marchés Obligatoire	Service marchés Obligatoire	Service marchés Obligatoire
Traçabilité (documents à conserver par la personne chargée de la procédure)	✓ Demande d'achat ✓ Bon de commande ✓ échanges (mails avec AR, fax, courriers ...) ✓ Attestations sociales et fiscales si achat=5000 € HT ✓ Attestation d'assurances ✓ Analyse des candidatures et offres	✓ publicité ✓ AR dépôt des plis ✓ registre des dépôts ✓ PV ouverture ✓ fiche procédure ✓ rapport analyse des offres ✓ PV avis sur attribution ✓ arrêté de sélection des candidatures et d'attribution ✓ courriers candidats/attributionaire	✓ publicité ✓ AR dépôt des plis ✓ registre des dépôts ✓ PV ouverture ✓ fiche procédure ✓ rapport analyse des candidatures et des offres ✓ PV avis sur attribution ✓ arrêté de sélection des candidatures et d'attribution ✓ courriers candidats/attributionaire	✓ publicité ✓ AR dépôt des plis ✓ registre des dépôts ✓ PV ouverture ✓ fiche procédure ✓ rapport analyse des candidatures ✓ arrêté de sélection des candidatures ✓ rapport et tableaux analyses offres ✓ PV attribution ✓ courriers candidats/attributionaire

*Le montant est entendu après computation des seuils : il ne s'agit pas du montant de l'achat.

**Lorsque l'on approche le seuil directement supérieur il est très recommandé d'utiliser la procédure directement supérieure.

*** délai entendu en jours francs dies ad quo/dies ad quem (soit le jour d'envoi jusqu'au jour de dépôt +1 jour).

**** La composition à définir comprendra le Vice-Président ou l'adjoint délégué pour le dossier examiné.