

CONVENTION PARTENARIALE 2021

Entre,

D'une part :

La Commune de Saint Dizier,

Représenté par **Monsieur Quentin BRIERE**, Maire

Et d'autre part :

L'association **Union Française des Centres de Vacances (Ufcv)**, 1 rue job 67100 STRASBOURG

Représentée par **Monsieur Gabriel HUBSCHWERLIN**, Délégué Régional Grand Est

Article 1 – Objet du partenariat

L'association Ufcv s'engage à organiser une session exclusive **formation générale BAFA et BAFA 3** dans le cadre de ce partenariat avec la commune de Saint Dizier au sein du Centre socioculturel au cours des congés de printemps 2021 et des congés d'été.

Article 2 - Prestations

La session de formation générale au BAFA aura lieu du :

Soit 8 jours de 9h à 12h et de 13h30 à 18h30

Le 1^{er} jour démarrant à 10h. Le dernier jour se terminant à 17h.

Soit 64 heures de formation

La session de formation d'approfondissement aura lieu du :

Soit 6 jours de 9h à 12h et de 13h30 à 18h30

Le 1^{er} jour démarrant à 10h. Le dernier jour se terminant à 17h.

Soit 45.5 heures de formation

Organisée en demi-pension pour 12 stagiaires.

Au sein du centre socioculturel, 9 Rue Marcel Thil 52100 Saint Dizier

L'association Ufcv proposera **un tarif spécifique aux participants :**

	Tarif public Ufcv	Tarif préférentiel pour la Ville de Saint Dizier
Formation générale BAFA en demi-pension	449€ / stagiaire	360€ / stagiaire
Formation approfondissement BAFA en demi-pension	359€/ stagiaire	300€ stagiaire

Il n'y a pas de frais d'adhésion, ni de frais de dossier.

Article 3 : Engagements

L'association Ufcv s'engage à :

- A assurer une formation de qualité avec une cohérence éducative, sans dogmatisme spirituel, politique ou religieux.
- A prendre en charge la gestion administrative et pédagogique de la session. (déclaration de la session, validation et dépôt du procès-verbal auprès de Jeunesse et Sport, traitement et suivi des inscriptions...)
- A communiquer aux participants par mail les informations relatives à la session (détails pratiques, plan, objectifs critères et modalités...)
- A mettre à disposition une équipe de formateurs qualifiée (gestion des contrats, de l'hébergement, des déplacements...) dont un membre sera issu de la Maison de Courcelles, adhérent de l'Ufcv.
- A mettre à leur disposition le matériel nécessaire au bon déroulement de la session.

- A respecter le protocole sanitaire et à fournir un « kit Covid » pour assurer la désinfection quotidienne.
- A tenir informés les représentants légaux et le partenaire pour tout problème rencontré lors de la session (maladie, accident, ...).
- A offrir aux participants : un essentiel de l'animateur

La Commune de Saint Dizier s'engage auprès de l'association Ufcv :

- A transmettre les fiches d'inscription à chaque participant et à les retourner complétées à l'Ufcv en amont de la session.
- A mettre à disposition gratuitement un lieu de formation équipé (tables, chaises, équipement d'entretien).
- A recevoir les participants dans de bonnes conditions d'hygiène et de sécurité.
- A assurer la gestion des repas du midi pour l'ensemble des participants et sur toute la durée de la formation.
- A tenir informé la responsable d'activité de tout problème rencontré lors de la formation.

Article 4 : Gestion administrative

Pour bénéficier du partenariat,

La Commune de Saint Dizier devra :

- communiquer la liste des participants à l'Ufcv en amont de la session en fournissant leur fiche d'inscription complétée par mail à jennifer.delabia@ufcv.fr – coordinatrice administrative
- sensibiliser les participants aux démarches à effectuer pour obtenir leurs numéros Jeunesse et Sport et les communiquer en amont de la session à l'Ufcv – *via la fiche d'inscription ou ultérieurement*.

La facture sera adressée dès la fin de la session à la Commune de Saint Dizier en sa qualité de preneur en charge, accompagnée de la feuille d'émargement signée par les stagiaires et des attestations de présence.

Article 6 : Durée de la convention de partenariat.

Cette convention est établie du

Elle peut être dénoncée à tout moment par l'une ou l'autre des parties, par l'adresse d'une lettre recommandée. La rupture de la convention est effective un mois après réception de la lettre [le cachet de la poste faisant foi].

Article 7 : Assurances.

Contrats d'assurances : l'association UFCV a souscrit un contrat d'assurance suivant : Responsabilité civile générale, multirisques.

N° de contrat : 143.808.866

Compagnie Assurances : MMA Entreprise

Article 8 : Litiges.

En cas de litige, les différents éléments du litige seront exposés à un comité d'arbitrage qui comprendra :

- le Président de chaque partenaire ou son représentant
- les responsables techniques concernés

En cas d'absence de règlement du litige à l'amiable, le tribunal de commerce de Strasbourg sera jugé compétent.

Fait Strasbourg, en deux exemplaires, le

Lu et approuvé

Pour la Commune de Saint Dizier

Lu et approuvé

Pour l'Association Ufcv