



## **CONVENTION DE PARTENARIAT Pour l'organisation et la mise en œuvre d'un chantier d'insertion**

### **Entre :**

La Communauté d'agglomération Saint-Dizier, Der & Blaise, représentée par Monsieur Quentin BRIERE, agissant en sa qualité de Président, ci-après dénommée « l'Agglomération ».

### **Et**

La Ville de Saint Dizier, représentée par Monsieur Quentin BRIERE, agissant en sa qualité de Maire, ci-après dénommée « la Ville ».

### **Et**

L'association Les Ateliers de la Vallée de la Marne, représentée par Monsieur Laurent CARTIER, agissant en sa qualité de Président, ci-après dénommée « AVM », d'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

### **ARTICLE 1 – Objet :**

La présente convention a pour objet de définir les engagements réciproques de l'association Les Ateliers de la Vallée de la Marne, de la Communauté d'agglomération Saint-Dizier, Der & Blaise et de la Ville de Saint- Dizier dans le cadre de la mise en œuvre d'un chantier d'insertion destiné à encadrer 8 bénéficiaires, dans le domaine des espaces verts, de l'entretien des cimetières, du bâti et de la peinture.

### **ARTICLE 2 – Engagements de l'association AVM :**

L'association s'engage à mettre en œuvre un chantier d'insertion sur le territoire de l'Agglomération.

Il s'agit de :

- L'encadrement du chantier d'insertion pour un public en difficulté afin de l'inscrire dans une démarche d'insertion à finalité professionnelle et le remettre en confiance par l'exercice d'une activité salariée,
- La mise en œuvre administrative ; la réalisation du dossier de conventionnement, dossiers de demandes de subventions, dossier de demande de conventionnement auprès de la DIRECCTE (Unité Territoriale 52),

- Le suivi et la mise en œuvre des objectifs négociés en dialogue de gestion,
- Le suivi administratif, financier du dispositif,
- L'organisation, gestion et animation des comités de pilotage avec les partenaires.
- La rédaction de la fiche de poste, présélection, recrutement et gestion des bénéficiaires du chantier,

L'objectif du chantier est de travailler à la fois sur : la détection et la prise en charge de l'ensemble des freins à l'insertion (professionnels, sociaux, ...) ; l'émergence et la confirmation d'un projet professionnel ; la socialisation, le comportement et le rapport au monde du travail ; la notion de parcours. A partir d'un bilan individuel réalisé par le prestataire au début du chantier d'insertion et au regard du projet professionnel, un travail devra être mené sur la prise de conscience du " chemin à parcourir " et des moyens professionnels, sociaux et humains.

Le chantier est prévu du 1er janvier au 31 décembre 2021, pour 8 bénéficiaires prescrits par les partenaires habituels d'AVM.

Afin de favoriser l'émergence de projets professionnels réalistes et réalisables et la montée en compétences de ses bénéficiaires AVM s'engage à leur proposer toutes actions de formation susceptibles de répondre à ces objectifs. Les temps de formation pris en charge dans le cadre du PRIAE (Programme Régional de formation pour les salariés en Insertion par l'Activité Economique) ou de l'OPCO (Opérateur de Compétences) pourront être réalisés sur le temps de travail à condition qu'AVM respecte un délai de prévenance de 15 jours.

Les ateliers thématiques proposés régulièrement par AVM sur les compétences transverses (mobilité, budget, compétences de base...) devront être réalisés par les salariés hors temps de travail.

### **ARTICLE 3 - Engagements de la Communauté d'agglomération Saint-Dizier, Der & Blaise :**

L'Agglomération s'engage à participer financièrement à hauteur de 47 500 euros (quarante-sept mille cinq cents euros), au profit du porteur de l'action, l'association AVM.

Cette participation a pour but de permettre à AVM d'encadrer les 8 bénéficiaires en insertion, et de donner une réelle plus-value à cette démarche.

L'accompagnement et l'encadrement à la fois technique par le biais du support d'activité et social par le biais de la dimension « insertion » sont essentiels pour permettre aux bénéficiaires de construire leurs parcours et d'envisager une insertion professionnelle durable.

### **ARTICLE 4 - Engagements de la Ville de Saint-Dizier :**

La Ville s'engage à participer financièrement à hauteur de 47 500 euros (quarante-sept mille cinq cents euros), au profit du porteur de l'action, l'association AVM.

Les Services Techniques préparent les supports de travaux et prennent en charge l'approvisionnement des matériaux. Les chantiers devront être planifiés et organisés en partenariat avec l'équipe d'encadrement d'AVM afin que chacune des parties puissent avoir une visibilité suffisante sur les tâches à accomplir.

Un planning trimestriel fixera la nature et le lieu des travaux.

## **ARTICLE 5 – Organisation et gestion du matériel, des consommables et des déchets :**

AVM se charge de l'évacuation des petits volumes de déchets. En cas de gros volumes, AVM se rapprochera des Services Techniques de la ville pour organiser leur évacuation.

Les consommables (gaz, carburant, fil, tête, binette...) sont fournis par les Services Techniques. Une traçabilité sera assurée mensuellement par le magasin du Centre Technique Municipal et les consommables devront être retirés uniquement par le chef d'équipe d'AVM.

Le matériel (débroussailleuse, ripa-green...) est mis à disposition par AVM. L'entretien du matériel est assuré par AVM et se déroule sur le temps de travail.

AVM garde à sa charge les Equipements de Protection Individuelle.

La Ville pourrait, si nécessaire, prendre en charge les vestiaires.

## **ARTICLE 6 – Pilotage et évaluation :**

### **6.1 Pilotage**

Des réunions devront être organisées une fois par trimestre à l'initiative d'AVM avec toutes les parties prenantes du dispositif : Technicien du Centre Technique Municipal en charge du dossier, Direction du Développement Economique et de l'Emploi de l'Agglomération et équipe d'encadrement d'AVM.

Ces réunions auront pour objectif de faire un point sur le déroulement du chantier, de planifier les travaux pour le trimestre à venir et d'évoquer les éventuelles difficultés rencontrées par les parties prenantes.

### **6.2 Evaluation**

L'évaluation de cette action portera en premier lieu sur la qualité du service rendu : réalisation des chantiers confiés, délais ...

Une attention particulière sera portée sur la valorisation des parcours des bénéficiaires du chantier d'insertion : formations permettant la montée en compétences ou la validation du projet professionnel, nombre de sortie sur emploi (CDD, CDI...), entrée en formation qualifiante... Les emplois saisonniers proposés par l'Agglomération pourront également être proposés aux salariés en insertion d'AVM et valorisés le cas échéant.

De plus, il est attendu qu'AVM puisse poursuivre ses démarches de développement de son activité « petit bâti » notamment par le biais du démarchage des communes de l'Agglomération afin de permettre à long terme la pérennisation de ce chantier d'insertion sur des fonds propres.

## **ARTICLE 7 – Contrôles :**

### **7.1 – Contrôle d'activités :**

L'Agglomération et la Ville peuvent procéder à tout contrôle ou investigation qu'elles jugent utiles, tant directement que par des personnes ou des organismes dûment mandatés par elles pour s'assurer du bien-fondé des actions entreprises par AVM et du respect de ses engagements à leur encontre.

L'association AVM s'engage à fournir dans le mois suivant son approbation par l'assemblée générale le rapport moral d'activités de l'année précédente, ainsi que le rapport relatif au chantier, objet de la présente convention.

### **7.2 – Contrôle financier :**

L'association AVM est tenue de présenter avec son rapport d'activités annuel un rapport financier précisant le coût du chantier et mentionnant l'affectation des ressources et notamment des subventions versées.

Sur simple demande de l'Agglomération et de la Ville, AVM devra communiquer tous documents comptables et de gestion relatifs à la période couverte par la présente convention.

## **ARTICLE 8 – Contreparties en terme de communication :**

AVM s'engage à faire mention de la participation de l'Agglomération et de la Ville sur ses éventuels supports de communication et dans ses rapports avec les médias. L'utilisation du logo de la Communauté d'agglomération Saint-Dizier, Der & Blaise et de la Ville de Saint-Dizier doit se faire en accord et avec la validation de la Direction de la Communication de la Ville et de l'Agglomération.

## **ARTICLE 9 – Responsabilités et assurances :**

Le chantier d'insertion est placé sous la responsabilité exclusive d'AVM.

AVM doit souscrire tout contrat d'assurance de façon à ce que l'Agglomération et la Ville ne puissent être recherchées ou inquiétées.

## **ARTICLE 10 – Impôts et taxes :**

AVM doit se conformer aux prescriptions réglementaires relatives à l'exercice de son objet. En outre, elle fera son affaire de toutes taxes ou redevances présentes ou futures constituant leurs obligations fiscales, de telle sorte que l'Agglomération et la Ville ne puissent être recherchées ou inquiétées en aucune façon à ce sujet.

#### **ARTICLE 11 – Justificatifs :**

Un bilan d'activité et financier de l'opération doit être fourni par AVM à l'Agglomération et à la Ville à l'issue de la convention.

#### **ARTICLE 12 – Modalité de versement des participations financières :**

La Communauté d'agglomération versera la totalité de la participation financière susmentionnée à l'article 3, dès la signature de la présente convention.

La Ville versera la totalité de la participation financière susmentionnée à l'article 4, dès la signature de la présente convention.

#### **ARTICLE 10 – Durée et résiliation :**

La présente convention prend effet à compter du 1<sup>er</sup> janvier et prend fin le 31/12/2021.

L'Agglomération et la Ville peuvent mettre fin de plein droit et sans délai à la présente convention pour faute de l'association et en cas de non-respect des termes de la convention.

Fait à Saint-Dizier en trois exemplaires, le

Pour la Communauté d'agglomération

Le Président,

**M. Quentin BRIERE**

Pour les Ateliers Vallée de la Marne

Le Président,

**M. Laurent CARTIER**

Pour la Ville

Le Maire,

**M. Quentin BRIERE**